

# משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי  
בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על  
התקשרויות המשרד

מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

עד ליום 6/5/2019, בשעה 13:00

בתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה במבנה "הוילה"

משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, קריית בן גוריון, ירושלים

## מבוא

1. משרד רה"מ (להלן – "המזמין"), פונה באמצעות במכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד (להלן – "המכרז").
2. כוונת המשרד לבחור במכרז זה עד שני זוכים. חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז תבצע ע"י המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים שהם תאגיד או יחיד (להלן – "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו ובאחריותו המקצועית.
6. תשומת לב המציעים להוראות המכרז לעניין שימוש בקבלני משנה, כמפורט בנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים.
7. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המזמין לא יתקיימו יחסי עבודה.
8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בכבוד רב,

**תוכן העניינים**

1	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
4	1. הוראות כלליות
4	2. הגדרות מושגים
6	3. תמצית השירותים הנדרשים
6	4. לוח זמנים לעריכת המכרז
6	5. תקופת ההתקשרות
7	6. היקף ההתקשרות
7	7. היעדר בלעדיות
7	8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
11	9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
11	10. דרישות נוספות
12	11. הצעה של המציע לבדו
12	12. הצעת מחיר
13	13. בדיקת ההצעות והערכתן
17	14. תנאי מתן השירותים על ידי ספק השירותים
17	15. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה
18	16. אופן הגשת ההצעות
19	17. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז
19	18. שינויים והסתייגויות
20	19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
20	20. עיון בהצעת הזוכה
21	21. התחייבויות המציע הזוכה
23	22. סמכות השיפוט הבלעדית
23	23. פיקוח ובקרה מטעם המזמין
23	24. בחירת כשירים נוספים
23	25. זכויות המשרד לפי מכרז זה
23	26. בטחון
25	נספחים
25	נספח א' – חוברת ההצעה
35	נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
36	נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
38	נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
40	נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות
41	נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
42	נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים
44	נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות
46	נספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
48	נספח א'9 – נוסח ערבות הצעה
49	נספח ב' – הצעת מחיר
51	נספח ג' – חוזה ההתקשרות
51	1. כללי
52	2. היתרים רישיונות ואישורים
52	3. השירותים הנדרשים
52	4. תקופת ההתקשרות
53	5. ביטול ההסכם
53	6. ערבות ביצוע
54	7. נציגים
54	8. התחייבויות והצהרות הספק

עמוד 2 מתוך 86

54	אחריות, פיצוי ושיפוי	9.
55	החלפת אנשי צוות מטעם הספק	10.
55	בקרה ופיקוח	11.
56	איכות השירות	12.
56	התמורה ואופן תשלום התמורה	13.
57	הצמדה והתאמה	14.
57	קיצוז	15.
57	אי קיום יחסי עובד-מעביד	16.
57	פיצויים מוסכמים	17.
58	ניגוד עניינים	18.
58	שמירת סודיות ואבטחת מידע	19.
59	ביטוח	20.
62	בטחון	21.
63	קניין רוחני	22.
63	העדר זכות ייצוג	23.
63	הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות :	24.
64	הפרת הסכם	25.
64	המחאת זכויות	26.
64	שינוי בתנאי ההסכם	27.
64	משלוח הודעות	28.
65	סמכות השיפוט	29.
65	שונות	30.
67	נספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים	
67	כללי	1.
69	שיטה	2.
69	ביצוע בקרה בחו"ל	3.
70	תוצרים	4.
70	אבני דרך לתשלום	5.
71	הוראות מיוחדות לעניין העסקת קבלני משנה	6.
73	נספח ג'2 לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע	
75	נספח ג'3 לחוזה ההתקשרות – נוסח אישור עריכת ביטוחים	
78	נספח ג'4 לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי	

## **פרק 1 – הנחיות כלליות**

בשם משרד ראש הממשלה (להלן – "המזמין"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד. פרק זה כולל רקע, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

### **1. הוראות כלליות**

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז וחוברת הצעה:
  - 1.1.1 **פרטי המכרז** – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
  - 1.1.2 **חוברת הצעה** – נספח א' שישימש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת הצעה.
- 1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

### **2. הגדרות מושגים**

בחינת התהליכים הכספיים, לרבות וידוא שהכספים שהועברו במסגרת התכנית שימשו לייעודים שלשמש הוקצו, בחינת הדרישות התקציביות שהגוף המקבל העביר לתשלום, בדיקת דו"חות ביצוע, בדיקת חשבוניות שהספקים וקבלני משנה העבירו אל מול דרישות תשלום, בדיקת הרישום החשבונאי בספרי הגוף מקבל הכספים, בדיקת סבירות עלויות בחינת יעילות ביצוע השירותים ובחינת אפשרויות ייעול או חיסכון וכיו"ב.	"בקרה כספית/ חשבונאית"
פיקוח ובקרה על עמידת ספקים/נותני שירותים בדרישות הדין, לרבות בתקנים מחייבים; בחינת התקשרויות עם ספקי חוץ והלימתן לדרישות התשלום.	"בקרה מנהלית"
פיקוח ובקרה בגין איכות הטובין/השירותים המתקבלים, בחינת הביצוע בפועל של הפעילויות בגינן נדרש תקציב, לרבות ביצוע בקורות שטח ובקורות פתע.	"בקרה תפעולית"
משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות	"גוף ציבורי"

מקומית וחברה עירונית.	
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ; פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, חוזה ההתקשרות וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה ; משרד ראש הממשלה, לרבות יחידות הסמך שלו ; מגיש ההצעה למכרז ; המציע הזוכה במכרז זה. מובהר כי בכוונת המשרד לבחור עד שני זוכים במכרז, ע"פ שיקול דעתו. ועדת המכרזים של המשרד ; מכרז פומבי מס' 5/19 משרד ראש הממשלה ופורסם בתאריך 4/3/19 ; חוזה בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג' – חוזה ההתקשרות	"דיני העבודה" "המכרז" "המשרד" או "המזמין" "המציע" "הספק" ו/או "הזוכה" "ועדת המכרזים" "מכרז 5/19" "חוזה ההתקשרות" או "ההסכם" "חוק חובת המכרזים" "חוק עובדים זרים" "חוק עסקאות גופים ציבוריים" "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; נציג המזמין אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ; תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
	"תקנות חובת המכרזים"

### 3. תמצית השירותים הנדרשים

- 3.1. כחלק מפעילותו השוטפת, נדרש משרד ראש הממשלה לבצע התקשרויות עם מספר רב של ספקים ונותני שירותים, במגוון תחומים, ובכלל זאת התקשרויות עתירות כוח אדם, פרויקטים לאומיים, ניהול ותפעול צי רכב, התקשרויות להפעלת מזנונים ורכישת מזון ושתייה, התקשרויות לרכש טובין וציוד לפעילות השוטפת של המשרד, לרבות בתחום המחשוב, ועוד, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.2. מטרת שירותי הפיקוח והבקרה היא לספק תמונה, בזמן אמת, למשרד בכל האמור באופן ביצוע ההתקשרות ביחס לתנאים שהוסכמו עם הספקים ובכלל זה, עמידה במפרט השירותים, עמידה בלוחות הזמנים ובתקציב וזאת על מנת להבטיח שכספי תקציב המדינה ישמשו למטרה שלשמה הם יועדו.
- 3.3. המציע במכרז זה יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים הנכללים במכרז. הזוכה יהיה רשאי, באישור המזמין, להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה והכל בהתאם לאמור בנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים.
- 3.4. משרד ראש הממשלה, פונה במכרז פומבי זה למציאת ספק שיבצע את שירותי הבקרה הני"ל באמצעות מכרז, והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים.

### 4. לוח זמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	04/03/2019
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	עד ליום ה-14.03.2019 בשעה 14:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום א' באייר תשע"ט, 6/5/2019, בשעה 13:00
תוקף ההצעה וערבות הצעה	עד ליום 04/08/2019

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מנהל הרכש בכתובת: <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx> באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן.

### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה. למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה (1) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר חמש (5) שנים.

- 5.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה באישור ועדת המכרזים ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור, ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה לאלתר ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. מודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד באמצעות ועדת המכרזים לפנות למציע שדורג הבא אחרי הזוכה להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים.
- 6. היקף ההתקשרות**
- 6.1. התקשרות זו היא התקשרות מסגרת והמשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מהזוכה בהיקף כלשהו.
- 7. היעדר בלעדיות**
- 7.1. קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימה על חוזה ההתקשרות עמו, אינה מקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמשרד רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים.
- 8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**
- 8.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת הצעות למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.2. **תנאי סף מנהליים**
- 8.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום כחוק בישראל ומהווה ישות משפטית אחת. יובהר כי הצעה של גוף המהווה יותר מתאגיד אחד לא תחשב כעומדת בתנאי הסף, ותיפסל. על המציע לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה החתימה של התאגיד. לא ניתן להגיש הצעה על ידי שותפות שאינה רשומה נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.2.1.1. ככל שהמציע, חברה או שותפות רשומה – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.2.1.2. אם הגוף המציע הוא מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 8.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:
- 8.2.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על

- הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.2.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.2.3. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.
- 8.2.4. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.
- 8.2.5. ערבות מכרז
- 8.2.5.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום הצעתו. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות ותהיה כדוגמת הנוסח נספח א'9 – נוסח ערבות הצעה
- 8.2.5.2. הערבות תחתם על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח
- 8.2.5.3. הערבות תהא בסך מאה עשרים וחמישה אלף ש"ח (125,000 ש"ח) ש, ובתוקף עד למועד האמור בסעיף 4 לעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע שייבחר וכן ממציע שייבחר ככשיר נוסף, להאריך את תוקפה של הערבות בתקופה נוספת על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה או הארכה לערבות הקיימת לתיבת המכרזים של המשרד במועד שיקבע המשרד. מציע שלא יגיש הארכה לערבות או ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 8.2.5.4. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.
- 8.2.5.5. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. לא קיים המציע הצעתו ו/או לא חתם על החוזה ההתקשרות במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בעורמה ו/או בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיו כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 8.2.5.6. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין. וכן אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה
- 8.2.5.7. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר למציע הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד

בנדון או לאחר חתימת חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, לפי המאוחר מבניהם.

8.2.6. המציע יתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז.

8.2.7. המציע (ואם המציע הוא תאגיד – גם מנהליו ובעלי השליטה בו כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה ביטחונית, בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### 8.3. תנאי סף מקצועיים

#### 8.3.1. המציע

8.3.1.1. למציע ניסיון בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע לפחות שני פרויקטי בקרה עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם במכרז), כאשר כל פרויקט בנפרד מקיים את כל התנאים הבאים במצטבר:  
(I) הפרויקט כלל לפחות שניים מתוך סוגי הבקרה הבאים (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל):

א. בקרה חשבונאית/כספית

ב. בקרה מנהלית

ג. בקרה תפעולית

(II) הפרויקט נמשך לפחות שנתיים רצופות.

(III) היקפו הכספי של כל פרויקט מבוקר נשוא הבקרה היה לפחות 2 (שני) מיליון ₪.

(IV) הפרויקט כלל הפעלת לפחות 2 חברי צוות מטעם המציע אשר עסקו באופן ישיר בביצוע הבקרה.

#### 8.3.2. מנהל הפרויקט

ישמש כאיש הקשר מטעם הזוכה. על מנהל הפרויקט המוצע לעמוד בתנאי הסף הבאים:

8.3.2.1. מנהל הפרויקט מועסק ע"י המציע (ביחסי עובד מעביד או כקבלן משנה), לפחות בשנה שקדמה למועד האחרון לקבלת הצעות למכרז.

8.3.2.2. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, בתחום מדעי החברה או בהנדסת תעשייה וניהול, או במשפטים. בסעיף זה, "תואר בתחומי מדעי החברה" הוא אחד מאלה:

(I) מנהל עסקים

(II) כלכלה

(III) חשבונאות

(IV) פסיכולוגיה

עמוד 9 מתוך 86

(V) יחסים בינלאומיים

(VI) מדע המדינה

(VII) סטיסטיקה

(VIII) פכ"מ

(IX) תקשורת

(X) גיאוגרפיה

8.3.2.3 בעל ניסיון בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בניהול לפחות שני

פרויקטי בקרה, אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

(I) כל פרויקט בקרה כלל לפחות שניים מתוך תחומי הבקרה הבאים

כהגדרתם בסעיף 2 לעיל):

א. בקרה חשבונאית/כספית

ב. בקרה מנהלית

ג. בקרה תפעולית

(I) נמשך לפחות שנתיים

(II) היקף הפרויקט לא פחות מ-1 מיליון ₪.

(III) כלל צוות של שני עובדים לפחות, אותם ניהל מנהל הפרויקט המוצע.

### 8.3.3 רואה חשבון

8.3.3.1 רואה חשבון בעל רישיון בתוקף מאת מועצת רואי החשבון בישראל.

8.3.3.2 בעל תואר ראשון בכלכלה.

8.3.3.3 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעות למכרז זה, בביצוע ביקורות בהיבטים פיננסיים על חוזים

והתקשרויות בהיקפים כספיים מבוקרים של 2 מיליון ₪ בשנה לפחות.

8.3.3.4 מובהר כי לעניין הניסיון, לא תיחשב תקופה קודמת למועד קבלת הרישיון

האמור בסעיף 8.3.3.1 לעיל.

### 8.3.4 רכזי בקרה

8.3.4.1 המציע יציע **שני רכזי בקרה**, העונים על תנאי הסף שלהלן:

(I) בעלי תואר (ראשון לפחות) אן תעודה מקצועית בתחום בקרה והבטחת

איכות. מובהר כי לעניין תואר ראשון בבקרה והבטחת איכות, ייחשב

גם רואה חשבון בעל תעודת מבקר פנים מוסמך.

(II) ניסיון של שנה לפחות, לאחר מועד קבלת התואר/התעודה המקצועית

בתחום בקרה והבטחת איכות.

8.3.4.2 מובהר כי אם מספר ו/או היקף הפרויקטים המבוקרים יחייב תוספת רכזי

בקרה, הזוכה יצרף לצוות רכזי בקרה העומדים בתנאי הסף הנ"ל.

8.3.5 **הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו**

**את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת**

**להתאימה לדרישות המכרז.**

עמוד 10 מתוך 86

## 9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1 :
- 9.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1.1, יש לצרף:
- 9.1.1.1. נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת:
- [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim)
- 9.1.1.2. תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.
- 9.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.2.1.2, אם המציע הוא מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 למכרז.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 למכרז.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.5 יצרף המציע ערבות מכרז בנוסח המופיע בנספח א'9 – נוסח ערבות הצעה
- 9.7.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.6, יש לצרף להצעה התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות כנדרש בסעיף 8.2.6 לעיל וזאת על גבי הטופס המצורף בנספח א'4 למכרז.
- 9.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.7 יש לצרף תצהיר בנוסח אשר נספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- 9.10.
- 9.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3 יש לצרף:
- 9.11.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.
- 9.11.2. תעודות השכלה ורישיונות.
- 9.11.3. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 12 לנספח א' – חוברת ההצעה.

## 10. דרישות נוספות

- 10.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם הוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א' למכרז.
- 10.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6).
- 10.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על-ידי המציע (נספח א'7).
- 10.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א') יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'5. מובהר כי אם המציע הוא שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים על פי המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.
- 10.6. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 11. הצעה של המציע לבדו

- 11.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או גורמים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אלו מהעבודות.
- 11.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 11.3. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה, השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין שניתנו למזמין אחד על פי חוזה).

## 12. הצעת מחיר

- 12.1. הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס בנספח ב' – הצעת מחיר למכרז ותכלול התייחסות לכל הפרמטרים שבו.

- 12.2. הצעת המחיר תהיה במונחי **הנחה בשיעור אחיד**, לכל בעלי התפקידים בפרויקט, מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (טבלה מס' 2 - **יועצים לניהול - מקצועות שונים**), כמפורט בקישור הבא: <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>
- 12.3. על התעריפים יחולו הפחתות בהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בסעיף 2.3.2 להוראת התכ"מ העדכנית בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 12.4. התעריף שישולם לכל חבר צוות, יקבע בהתאם לסיווגו לרמת התעריפים הרלבנטית להשכלתו וניסיונו. **מובהר שהסיווג לרמת התעריף הרלבנטי יקבע ע"י המזמין**. מתעריף זה יופחתו שיעור ההנחה האחיד, ע"פ הצעת המציע, כאמור בסעיף 12.2 לעיל והפחתות ע"פ כללי ההפחתה האמורים בסעיף 12.3 לעיל.
- 12.5. **מובהר כי לא ישולם תעריף העולה על תעריף "יועץ 2", בכל מקרה ולכל אחד מחברי הצוות (כולל רואה החשבון).**
- 12.6. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות המציע הכרוכות במתן השירותים לפי מסמכי המכרז, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים, נסיעות, הוצאות פוליסות הביטוח ועוד. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא נכללה במסגרת הצעת המחיר המוצעת, למעט מע"מ.

### 13. בדיקת ההצעות והערכתן

- 13.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי שקלול ציוני איכות ומחיר לפי היחס:
- 13.1.1. איכות הצעה – 60%
- 13.1.2. הצעת מחיר – 40%
- 13.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 13.2.1. **בשלב א'** תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.
- 13.2.2. **בשלב ב'** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם.
- 13.2.3. **בשלב ג'** תיבחן הצעת המחיר.
- 13.2.4. **בשלב ד'** יחושב הציון המשוקלל
- 13.3. **שלב א'**: בחינת עמידה בתנאי סף
- 13.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות (למעט הצעות המחיר) אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 4 לעיל, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כפי שמוצג בסעיף 8.
- 13.3.2. בחינת הצעות חסרות:
- 13.3.2.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.3.2.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה במכרז זה על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול

תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"מ, להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

13.3.2.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

13.3.3. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני של בדיקת ההצעות.

13.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (כמפורט בסעיף 13.1.1 לעיל)

13.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות בהתאם לניסיון המציע, ניסיון מנהל הפרויקט

מטעמו וניסיון רואה החשבון

13.4.2. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן יוקדו ההצעות האיכותיות:

מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
1.	ניסיון המציע	עבור כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.1, העומדים בתנאי הסף האמור בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות עד לסך של 15 נקודות.	15
20		<p><b>מסמך מתודולוגיה</b></p> <p>המציע יצרף להצעתו מסמך דו"ח בקרה לדוגמה אשר יערך בהתחשב בנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים ובהתאם להנחיות שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• המסמך לא יעלה על 10 עמודים בדף 4A ובגודל פונט סטנדרטי</li> <li>• תמצית דו"ח הבקרה תתייחס לביצוע בקרה על פרויקט לדוגמה (פרויקט מסע), בעל המאפיינים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ הפרויקט מבוצע מכוח החלטת ממשלה.</li> <li>○ המשרד התקשר עם חברה ללא מטרות רווח המהווה את הגורם המפעיל את הפרויקט.</li> <li>○ החברה מפעילה פרויקט משותף לממשלת ישראל ויהדות התפוצות שמטרתו העמקת החינוך היהודי הציוני של צעירים בעולם היהודי, באמצעות תכניות חינוכיות בישראל.</li> <li>○ במסגרת הפרויקט מגיעים לארץ צעירים יהודים לתקופה שבין סמסטר אקדמי לבין שנת לימודים מלאה.</li> <li>○ במסגרת הפרויקט המשתתפים לומדים עברית, מתנדבים, מחזקים את הקשר שלהם למדינת ישראל ולמורשת היהודית ורוכשים כלים מנהיגותיים והסברתיים.</li> </ul> </li> </ul>	

מ.ס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי												
		<p>○ מספר המשתתפים בכל שנה עומד במוצע על 12,000 משתתפים.</p> <p>○ היקפו הכספי של הפרויקט – כמאה מיליון ₪ בשנה.</p> <p>רקע נוסף על הפרויקט: חברת מסע מבצעת התקשרויות עם ספקים לצורך ביצוע תכניות שונות. הגורם המבקר מתבקש לבצע פיקוח ובקרה על איכות התכניות, בדיקת עמידתן בתקנון חברת מסע, בחינת האפקטיביות, עלויות, עמידה ביעדים וכדומה. המשרד מממן מלגות למשתתפי התכנית על פי חלוקה לאזורים מהם מגיעים המשתתפים. בנוסף התכנית מחולקת לפי סגמנטים ובהתאם לכך נקבעת המלגה.</p> <p>מסמך המתודולוגיה ינוקד לפי אמות המידה שלהלן:</p> <table border="1" data-bbox="231 772 1149 1120"> <thead> <tr> <th>סעיף</th> <th>משקל</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מענה על כל רכיבי הבקרה הנדרשים</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>שימוש במתודולוגיות</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>שימוש בעזרים גרפיים (גרפים תרשימים, גאנט וכיו"ב)</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>התרשמות כללית</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>סה"כ</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	סעיף	משקל	מענה על כל רכיבי הבקרה הנדרשים	5%	שימוש במתודולוגיות	5%	שימוש בעזרים גרפיים (גרפים תרשימים, גאנט וכיו"ב)	5%	התרשמות כללית	5%	סה"כ	20%	
סעיף	משקל														
מענה על כל רכיבי הבקרה הנדרשים	5%														
שימוש במתודולוגיות	5%														
שימוש בעזרים גרפיים (גרפים תרשימים, גאנט וכיו"ב)	5%														
התרשמות כללית	5%														
סה"כ	20%														
	סך ניקוד למציע		<b>35</b>												
2.	<b>ניסיון מנהל הפרויקט</b>	עבור <b>פרויקט נוסף</b> מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.3, העומד בתנאי סף זה, אשר בוצע בתקופה האמורה בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות עד לסך של 15 נקודות.	15												
		עבור תואר שני ומעלה באחד התחומים המצוינים בתנאי הסף 8.3.2.2 יינתנו סך של 5 נקודות	5												
3.	<b>ניסיון רואה החשבון</b>	על כל <b>שנת ניסיון</b> מעבר לנדרש בתנאי הסף המפורט בסעיף 8.3.3.3, העומדת בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות, עד לסך של 10 נקודות	10												
		<b>סה"כ ניקוד לאמות מידה 1 עד 3 (לפני מעבר לשלב הריאיון)</b>	<b>65</b>												
4.	<b>ריאיון</b>	חמש ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 יוזמנו לריאיון בפני נציגי המזמין. בריאיון ייקחו חלק מטעם המציע חברי הצוות המוצע.	35												

עמוד 15 מתוך 86

מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
		בראיון יבחנו נציגי המזמין את המציע והצוות, לרבות, ניסיונם, יכולותיהם, התאמתם וכישוריהם לביצוע המשימה, ובכלל זאת הבנת הדרישות המכרז לביצוע השירותים. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. מובהר כי אם הצוות המוצע לא יתייצב לראיון במועד שנקבע יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.	
	<b>סה"כ ניקוד לריאיון</b>		35
	<b>סה"כ ניקוד</b>		100

- 13.4.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 13.4.4 עוד מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 13.4.5 כן שומר לעצמו המזמין את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותם מניסיונו ו/או ניסיון מנהל הפרויקט, רואה החשבון המוצעים מטעמו ורכזי הבקרה, כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 13.5 שלב ג': קביעה של ציון הצעת המחיר (כמפורט בסעיף 13.1.2 לעיל)
- 13.5.1 לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, ותשוכלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' – הצעת מחיר).
- 13.5.2 אם מספר ההצעות שקיבלו את הציון האמור לעיל, נמוך מ-3, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע ציון סף נמוך יותר.
- 13.5.3 המציע יגיש הצעת מחיר לפי סעיף 12.
- הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי, ויתר הצעות המחיר תקבלנה ציון יחסי, לפי הנוסחה הבאה:
- $$\text{הציון עבור הצעת המחיר} = \frac{(1 - \text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר})}{(1 - \text{שיעור ההנחה בהצעה הנבחרת})} \times 100$$
- 13.6 שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות
- 13.6.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 13.1 למכרז וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 13.5 למכרז) בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

משקל	משקל
ציון	ציון
המשוקלל	המשוקלל
להצעה	להצעה
הנבחנת	הנבחנת
13.1.1	13.1.2

$$= \left( \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{האיכות} \\ \text{האמור} \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{האיכות} \end{matrix} \right) + \left( \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{המחיר} \\ \text{האמור} \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{המחיר} \end{matrix} \right)$$

13.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

**14. תנאי מתן השירותים על ידי ספק השירותים**

- 14.1. השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה באמצעות מנהל הפרויקט אשר יועסק על ידו ובהתאם לצורכי המזמין ולשביעות רצונו. המציע או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 14.2. לוחות הזמנים יקבעו בשיתוף הספק הזוכה והמזמין.
- 14.3. הספק הזוכה יחל להעניק את השירותים מיד לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות והנפקת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

**15. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה**

- 15.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx> על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 15.2. פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לאיש קשר אך ורק בדוא"ל שכתובתו [maayano@pmo.gov.il](mailto:maayano@pmo.gov.il) לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבראשית המכרז.
- 15.3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו במסמך WORD בלבד בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר שאלה	מסמך	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר עמוד	שאלה

- 15.4. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.
- 15.5. הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה.
- 15.6. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת שצוינה לעיל, בעילום שם, ללא ציון שם הפונה.
- 15.7. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 15.8. התשובות שתתפרסמנה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 15.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.10. ועדת המכרזים רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 15.11. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

## **16. אופן הגשת הצעות**

- 16.1. כללי
- 16.1.1. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9 ו-10 לעיל, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 16.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 16.1.3. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת הצעה חתומה כאמור תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וחווה ההתקשרות המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.
- 16.2. בהגשת הצעות מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.

- 16.3. בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע בהתאם לאישור זכויות החתימה החתום על ידי היועץ המשפטי של החברה אשר יצורף להצעה.
- 16.4. כל מעטפת הצעה תכלול 2 מעטפות:
- 16.4.1. **מעטפה אחת** – המכילה את ההצעה האיכותית ותכלול 3 עותקים – עותק מקור ושני העתקים של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 16.4.2. **מעטפה שניה** – נפרדת וסגורה המכילה את הצעת המחיר ועליה ייכתב **"הצעת המחיר"**.
- 16.4.3. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה סגורה עליה ייכתב "מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.5. הצעת המחיר לא תצורף למסמכי ההצעה המקורית ו/או להעתקי ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 16.6. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- 16.7. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד ראש הממשלה, משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, קריית בן גוריון, ירושלים עד ליום א' באייר תשע"ט, 6/5/2019, בשעה 13:00.
- 16.8. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 16.9. יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 16.10. **יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.**
- 16.11. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 16.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 17. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

17.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום 04/08/2019. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 18. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- 18.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 18.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 18.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 18.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור אסאם יבוצע, תימסר למציע.

## 19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 19.1. המציע ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 19.2. בסיום ההסכם עם המציע, מתחייב המציע להחזיר ליחידה או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.
- 19.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 19.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא ליחידה לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המזמין תהא רשאית לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שתראה לה כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע. בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד) תחת סעיף 3 לנספח א'. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 19.6. יודגש כי על מציע זוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף

התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע ביחידה.

19.7. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 20. עיון בהצעת הזוכה

20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

20.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.

20.3. מובהר כי מציע המבקש כי פרטים מסוימים בהצעות יהיו חסויים, מוותר מראש על חשיפת פרטים אלה מהצעות המציעים האחרים.

20.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

20.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 21. התחייבויות המציע הזוכה

21.1. חוזה התקשרות:

21.1.1. מציע שנבחר כזוכה ואשר יוזמן על ידי המשרד להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף כנספח ג' – חוזה ההתקשרות לפנייה זו. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 14 ימים מיום שנשלח אליו החוזה הסופי על ידי המשרד בצירוף כל הנספחים להסכם החתומים ומתאים כנדרש.

21.1.2. לא העביר הזוכה את ההסכם למשרד כשהוא חתום כאמור לעיל, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

21.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כהצעה הזוכה, כדי לתן תוקף להתקשרות בין הצדדים וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם על ידי כל הצדדים, ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות והנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

21.2. ערבות ביצוע:

- 21.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המשרד, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה, ערבות לביצוע. הערבות תהיה בנוסח נספח ג' לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע, ותעמוד על סך של 5% מהיקף ההתקשרות.
- 21.2.2. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו- 60 יום לאחר מכן.
- 21.2.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי החוזה שיחתם עמו. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד.
- 21.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 21.2.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג' לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 21.2.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי חוזה ההתקשרות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותה לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 21.3. ביטוח
- 21.3.1. הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הן כמפורט בסעיף 20 לחוזה ההתקשרות ונספח ג' לחוזה ההתקשרות.
- 21.3.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה/הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה ויהוו תנאי לחתימה על החוזה.
- 21.3.3. המשרד רשאי לדרוש ולקבל העתק מאושר של כל פוליסה רלוונטית בעת שיחפוץ, והמציע הזוכה יעביר לגורם הדורש זאת במשרד את הפוליסות בתוך שלושה ימי עבודה מיום הדרישה.
- 21.4. הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- 21.4.1. הספק הזוכה ימציא למשרד הצהרה עדכנית בנוסח המופיע נספח א' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 21.4.2. בנוסף, הספק הזוכה יענה לשאלון איתור חשש לניגוד עניינים, ככל שיידרש.
- 21.5. פורטל הספקים הממשלתי
- 21.5.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

- 21.5.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 21.6. קניין רוחני
- 21.6.1. כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

## **22. סמכות השיפוט הבלעדית**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## **23. פיקוח ובקרה מטעם המזמין**

המזיע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

## **24. בחירת כשירים נוספים**

- 24.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד או שניים, המזמין רשאי לקבוע כי המזיע שהצעתו דורגה במקום השני (או השלישי בהתאמה) יוגדר כ"כשיר ראשון" ובהתאם ייבחר "כשיר שני".
- 24.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".
- 24.3. אם יתקשר מזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 17 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

## **25. זכויות המשרד לפי מכרז זה**

- 25.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 25.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 25.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

25.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## **26. בטחון**

- 26.1. מובהר בזאת כי כניסת אנשי צוות מטעם המציע למשרד וביצוע השירותים על ידם מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד והמציע יידרש להחליפו בתוך 14 ימים ולא יהיה זכאי לפיצוי בשל כך.
- 26.2. תשומת לב המציעים לסעיף 21 להסכם ההתקשרות.

## נספחים

### נספח א' – חוברת הצעה

מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על  
התקשרויות המשרד

# חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם  
רשמי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד ראש הממשלה

### הנדון : הצעה למכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות

#### המשרד

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים, בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, את, בן זוג וילד):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4.  (יש לסמן) אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי ליחידה בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמינה וליועצת המשפטית של המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

---

---

---

---

---

6.  (יש לסמן) אני מסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים בפני.
7. סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 20 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, היא של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי

עמוד 26 מתוך 86

כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	9.1 שם המציע:
	9.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	9.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות, שותפות לא רשומה, עצמאי, מלכ"ר):
	9.4 תאריך התארגנות:
	9.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	9.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	9.7 שם המנהל הכללי:
	9.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	9.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	9.10 טלפונים:
	9.11 פקסימיליה:
	9.12 מס' טלפון נייד:
	9.13 אי-מייל:

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והם נכונים.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

**10. הוכחת העמידה בדרישות הסף**

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1, יש לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה ואישור עו"ד/רו"ח לגביי זהות מורשה החתימה של התאגיד	8.2.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1.1, יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> <li>נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a></li> <li>תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה</li> </ul>	8.2.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.2.1.2, אם המציע הוא מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	8.2.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.2.2.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.	8.2.2.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 למכרז.	8.2.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 למכרז.	8.2.4
	לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.5 יש לצרף ערבות הצעה (ערבות מכרז) בנוסח נספח א'9 – נוסח ערבות הצעה	8.2.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.7 יש לצרף הצהרה בנוסח שבנספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות	8.2.7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3 יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> <li>קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.</li> <li>טבלה בנוסח המופיע בסעיף 12 לנספח א' – חוברת ההצעה.</li> </ul>	8.3
	מסמך מתודולוגיה בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף אמות המידה	13.4.2

מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד

עמוד 29 מתוך 86

**11. הוכחת העמידה בדרישות נוספות**

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם הוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א' למכרז.	10.1
	המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6).	10.2
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	10.4 10.4
	מציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם	10.5
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.	10.410.6

**12. פירוט ניסיון המציע והצוות המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה – במסגרת מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הערות כלליות:

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

**12.1 המציע**

12.1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 8.3.1 למכרז.

12.1.2 על המציע למלא את כל הפרטים בטבלה שלהלן:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות באמצעותם סופקו השירותים בכל שנה	היקפו הכספי של הפרויקט (בש"ח)	סוגי בקרה שנכללו בפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / שעבורו בוצע הפרויקט
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			/	/					
			/	/					
			/	/					
			/	/					

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ככל הנדרש.

**12.2 מנהל הפרויקט המוצע**

- 12.2.1 מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.3.2 למכרז.
- 12.2.2 מנהל הפרויקט מועסק ע"י המציע (ביחסי עובד מעביד או כקבלן משנה החל מיום \_\_\_\_\_ (לציין תאריך) ולפחות בשנה שקדמה למועד האחרון לקבלת הצעות למכרז.
- 12.2.3 שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_
- 12.2.4 מסי' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 12.2.5 טלפון: \_\_\_\_\_
- 12.2.6 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 12.2.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 12.2.8 תואר אקדמי: \_\_\_\_\_ בתחום \_\_\_\_\_ - יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים.
- 12.2.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן:
- 12.2.9.1 יש למלא את כל הפרטי בטבלה שלהלן:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות באמצעותם סופקו השירותים בכל שנה	סוגי בקרה שנכללו בפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט	שם הגוף / שעבורו בוצע הפרויקט
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה					
			/	/					
			/	/					

**12.3 רואה החשבון**

עמוד 32 מתוך 86

12.3.1 רואה החשבון המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.3.3 ל8.3.2מכרז.

12.3.2 שם רואה החשבון המוצע: \_\_\_\_\_

12.3.3 רואה החשבון הוא  עובד המציע מתאריך: \_\_\_\_\_ /  קבלן משנה של המציע (יש לסמן).

12.3.4 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

12.3.5 טלפון: \_\_\_\_\_

12.3.6 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

12.3.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

12.3.8 תואר אקדמי: \_\_\_\_\_

12.3.9 מועד קבלת רישיון רו"ח \_\_\_\_\_ - יש לצרף עותק מהרישיון, תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים.

12.3.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן:

12.3.10.1 יש למלא את כל הפרטי בטבלה שלהלן:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		היקפים כספיים מבוקרים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רואה החשבון בביצוע ביקורות בהיבטים פיננסיים על חוזים והתקשרויות	שם הגוף / שעבורו בוצע הפרויקט
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

12.4 רכזי בקרה

12.4.1 יש למלא את הפרטים בטבלה הבאה:

<u>רכז בקרה 2</u>	<u>רכז בקרה 1</u>	
		שם ומשפחה
		ת.ז.
<input type="checkbox"/> עובד המציע מתאריך: _____ / <input type="checkbox"/> קבלן משנה	<input type="checkbox"/> עובד המציע מתאריך: _____ / <input type="checkbox"/> קבלן משנה	עובד המציע / קבלן משנה
		תואר אקדמי / תעודה מקצועית
		מספר שנות ניסיון בתחום בקרה והבטחת איכות ממועד קבלת התואר/התעודה

**\*יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים.**

**הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:**

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר  
דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 8.2.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד עבור משרד ראש הממשלה אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן –

"מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת

עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר

ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי

ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 8.2.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד (להלן – "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.
- המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;
- המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.  
הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_

שם החותם

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 8.2.4 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד להלן – "המכרז".
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

**נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות**

- אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת בכתב כדלקמן:
1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
  2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_

חתימת המציע	שם המציע	תאריך
-------------	----------	-------



## **נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

(סעיף 10.2 למכרז)

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין

ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי :

**"השירותים/הטובין"** - כמפורט במפרט השירותים המצורף

כנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית,

נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת

הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או

אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן

השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן,

לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר

ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת

הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג

שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית

(יש למלא בהתאם לצורך) \_\_\_\_\_ אישרה בכתב, לאחר

שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים

ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא

המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום

השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין,

במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים

לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. ידוע לי כי ככל שיקבע לספק הסדר ניגוד עניינים, יחול עליו חוק חופש המידע. ולראיה באתי על החתום:

#### חתימת נציג המציע

_____	_____	_____
חתימה וחתימת המציע	שם החותם	תאריך

#### חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך

## נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות

(סעיף 19.3 למכרז)

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

– **"השירותים/הטובין"** - , כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן

השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין  
\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

### נספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, וככל שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות	תפקיד
-------	----------------	--------	----------	------------	-------

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

כתובת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימת

שם מלא :

תאריך

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**נספח א'9 – נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד ראש הממשלה  
**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_  
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם הזמנה/חוזה מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות  
המשרד. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 4.8.2019

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_ חתימות וחותמות מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב' – הצעת מחיר**

הצעת מחיר לפנייה במכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
  2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר על פי כל דין.
  3. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר למעט מע"מ.
  4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בטבלה להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.
  5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
    - 5.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
    - 5.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
    - 5.3 ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
    - 5.4 ידוע לי ומקובל עלי כי המכרז הוא מכרז מסגרת והמשרד אינו מתחייב להזמנה של כל כמות שהיא.
- אני הח"מ \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"). כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_
- לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

שיעור הנחה אחיד על תעריפי החשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.	
במילים _____ אחוז	% _____



## נספח ג' – חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם המנהל הכללי של המשרד יחד עם

חשב המשרד או סגנו בהתאם לחוק נכסי המדינה התשי"א-1951 (להלן: "המשרד", "המזמין");

מצד אחד

ובין

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_

אשר כתובתו \_\_\_\_\_

(להלן – "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

**הואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על

התקשרויות המשרד, (להלן – "המכרז")

**והואיל:** והצעתו של הספק הזוכה כזוכה במכרז זה;

**והואיל:** והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי

מכרז זה. הצעת הספק מצורפת כנספח ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל:** והמזמין מעוניין לרכוש את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין

בין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק

בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל

בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3. הנספחים להסכם זה:

1.3.1. נספח 1 - מסמכי המכרז

1.3.2. נספח 2 – ההצעה של הספק לרבות הצעת המחיר

1.3.3. נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע).

1.3.4. נספח 4 – אישור על קיום ביטוחים.

1.3.5. נספח 5 – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

1.3.6. נספח 6 – התחייבות לשמירת סודיות

1.3.7. נספח 7 – הסכם פורטל ספקים

1.4. סתירה בין מסמכים:

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף

ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם

עמוד 52 מתוך 86

על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין המכרז לבין ההסכם, יגבר האמור במכרז.

## **2. היתרים רישיונות ואישורים**

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש על ידי המזמין.
- 2.2. מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## **3. השירותים הנדרשים**

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן – "השירותים הנדרשים") הם שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית עבור משרד ראש הממשלה ויחידות הסמך שלו, כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' 1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## **4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה אחת. למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה (1) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר חמש (5) שנים.
- 4.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 4.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. מבלי לגרוע מהאמור, ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות

עם הזוכה לאלתר ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. מודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד באמצעות ועדת המכרזים לפנות למציע שדורג הבא אחרי הזוכה להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים.

## **5. ביטול ההסכם**

- 5.1. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 5.2. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למזמין על פי הסכם זה או הדין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים, שלושים (30) יום מראש לפחות.
- 5.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ על פי הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן על ידי המזמין.
- 5.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנייל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

## **6. ערבות ביצוע**

- 6.1. במעמד החתימה על ההסכם בין הצדדים וכתנאי לחתימה על ההסכם, יגיש הספק למשרד ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות. הערבות תהיה לטובת/לפקודת משרד ראש הממשלה, בתוקף לשנה ושלושה חודשים מיום החתימה על חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע.
- 6.2. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שייקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 6.3. ערבות הביצוע תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.
- 6.4. ערבות הביצוע נועדה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק לפי מסמכי המכרז.
- 6.5. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, במלוא הסכום האמור לעיל, הכל כמפורט בחוזה ההתקשרות.
- 6.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות הספק לפי ההסכם, תהיה רשאית וועדת המכרזים לחלט את הערבות לביצוע כפיצוי מוסכם או כפיצוי בגין נזקיו, וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן הספק כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 6.7. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, עד לאותו סכום, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 6.8. המצאת הערבות היא תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות והוצאות חילוטה יחולו על הספק.

עמוד 54 מתוך 86

## סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

### **7. נציגים**

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן – "נציג המזמין" / "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג הספק הוא מנהל הפרויקט כאמור בסעיף 8.3.2 למכרז. מנהל הפרויקט ישמש כאיש הקשר מטעם הזוכה במכרז. הספק לא יוכל לחליף את מנהל הפרויקט ללא אישור המשרד, בהתאם למפורט בסעיף 10 שלהלן.

### **8. התחייבויות והצהרות הספק**

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. נציג המזמין הוא אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו על ידי נציג המזמין ו/או מי מטעמו.
- 8.4. הספק מתחייב להתחיל להפעיל את השירותים הנדרשים תוך 3 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המזמין.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש על ידי המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

### **9. אחריות, פיצוי ושיפוי**

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, לרבות נזק פיננסי טהור, פיצויים בגין הפרת חוזה וכו', באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו ומועסקיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין, לרבות מתן השירותים שלא בהתאם למפרט ו/או חשיפת ו/או גילוי מידע לגורם שאינו מוסמך לקבלו ו/או הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 9.2. הספק יפצה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה בכתב, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור לעיל, וכן ישפה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. עם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, ימסור המזמין לספק הודעה על כך ויתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. המזמין רשאי להטיל על הספק להתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור,

גם בשמו של המזמין. במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.

9.3. מובהר בזאת, כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם**

### **10. החלפת אנשי צוות מטעם הספק**

10.1. אם במהלך תקופת ההתקשרות תתברר אי התאמה של יועץ כלשהו, רשאי המזמין לדרוש את החלפתו ועל הספק להחליף יועץ זה ביועץ העומד בתנאי המכרז וזאת בתוך 14 יום ממועד הודעת המזמין.

10.2. הספק לא יחליף יועץ כלשהו מהיועצים המועסקים במכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין. בכל מקרה של החלפת יועץ שתאושר, על היועץ החליפי לעמוד בכל דרישות המכרז. הספק מחויב במקרה כזה בביצוע חפיפה, על חשבונו ובאחריותו.

### **11. בקרה ופיקוח**

- 11.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק על פי הסכם זה מובהר כי לנציג המזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 11.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 11.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין או מי מטעמו.
- 11.4. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הם אמצעי להבטיח את ביצוע הוראות ההסכם במלואן.
- 11.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 11.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 11.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 11.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 11.9. קבע נציג המזמין או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של נציג המזמין.

- 11.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת על ידי המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק על פי דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

## **12. איכות השירות**

- 12.1. אם הספק לא מילא את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 12.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 12.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## **13. התמורה ואופן תשלום התמורה**

- 13.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח ג' לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים בפועל ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי התמורה המפורטת בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב' – הצעת מחיר).
- 13.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, רכישת ציוד, הוצאות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מס ערך מוסף.
- 13.3. בהתאם לאבני הדרך, הספק ימציא למזמין, חשבון עסקה הכולל דיווח מפורט. כל התשלומים יבוצעו לאחר אישור בכתב של הנציג את החשבון.
- 13.4. הספק ימציא חשבונית מס כדין לאחר ביצוע תשלום בפועל.
- 13.5. אם הנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק, אזי יבוצע התשלום בהתאם לקביעתו של הנציג ואישור החשבות וזאת בכפוף להגשת חשבונית מתוקנת.
- 13.6. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו תוך 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום ואישור במשרד בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 13.7. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהמשרד אישר כי הספק עמד בכל התחייבויותיו על בסיס הפניה והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הוא סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הוצאות כלשהם של הספק ולא הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל ובלבד שמועד התשלום יעשה על פי הוראת הסכם זה.
- 13.8. איחור בהגשת דרישת התשלום כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- קבלנים הזכאים על פי הנחיות רשויות המס להגיש חשבונית מס לאחר קבלת התשלום בפועל, רשאים להגיש לחשב המשרד את חשבונית המס לאחר קבלת התשלום בפועל מהמשרד (לאחר מילוי טופס "הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצורכי מע"מ") כתנאי להגשת חשבונית המס לאחר בצוע התשלום בפועל.

עמוד 57 מתוך 86

- 13.9. שירות כלשהוא שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם תמורה בעדו.  
הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

#### **14. הצמדה והתאמה**

- 14.1. התעריפים יוצמדו לשיעור עדכון תעריפי החשכ"ל וזאת מהתעריף שחל במועד האחרון להגשת הצעות במכרז

#### **15. קיזוז**

- 15.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר. בטרם ביצוע קיזוז כאמור, תינתן לספק התראה בכתב.

#### **16. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית על פי הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, אם מסיבה כלשהיא, יקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוט, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

#### **17. פיצויים מוסכמים**

- 17.1. אם הזוכה לא מילא את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 17.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 17.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

17.2. בנוסף, המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בהתאם לאמור להלן:

המקרה	הפיצוי המוסכם
איחור בהגשת תוצר של למעלה משני ימי עסקים	200 ₪ על כל יום איחור. 1,000 ₪ על כל יום איחור החל מהיום השישי ואילך.
חריגה משמעותית מתוכנית העבודה לבקרה, כפי שאושרה על ידי המשרד. בסעיף זה "חריגה משמעותית" – ע"פ קביעתו של נציג המשרד.	3,000 ₪ למקרה. מהמקרה השלישי הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות

### **18. ניגוד עניינים**

18.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן – "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

18.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

18.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

18.5. הספק מתחייב לפנות למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם**

### **19. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן – "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש על ידי המזמין.

- 19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות ספק, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

## **20. ביטוח**

- 20.1. הזוכה/הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ולהציג למשרד ראש הממשלה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### **20.2. ביטוח חבות מעבידים**

- 20.2.1. הזוכה/הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הזוכה/הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 20.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה/הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **20.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 20.3.1. הזוכה/הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את

אחריותו של הזוכה/הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה ;

20.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

20.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

20.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה/הספק והפועלים מטעמו.

#### **20.4. ביטוח אחריות מקצועית**

20.4.1. הזוכה/הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

20.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה/הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות משרד ראש הממשלה לרבות ביצוע בקרה בחו"ל עבור משרד ראש הממשלה, בחינה בזמן אמת של אופן ביצוע ההתקשרות ביחס לתנאים שהוסכמו עם הזוכה/הספקים, בקשר לעמידה במפרט השירותים, בלוחות הזמנים ובתקציב לרבות בקרה כספית/חשבונאית, הכנת דוחות ביקורת תקופתיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ;

20.4.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב ;

20.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

20.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

20.4.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

20.4.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה/הספק כנגד מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ;

20.4.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

20.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה/הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### **20.5. ביטוח נסיעות לחו"ל**

20.5.1. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הזוכה/הספק עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל

20.5.2. הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול

20.5.3. חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונות דרכים, ביטול נסיעה והחזר

מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד

20.5.4. הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות

נוספות

20.5.5. כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

---

עמוד 62 מתוך 86

**20.6. כללי**

20.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

20.6.1.1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל;

20.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה;

20.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

20.6.1.4. הזוכה/הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

20.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה/הספק;

20.6.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

20.6.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

20.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה/הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה;

20.8. הזוכה/הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה/הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף;

20.9. הזוכה/הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

20.9.1. אין בכלל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה/הספק מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

**21. בטחון**

21.1. לצורך מתן השירותים וכתנאי לחתימה על הסכם זה, מתחייב הספק לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולקבל אישור ביטחוני מתאים מאת אגף הביטחון במשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים. כל שינוי של עובד ביחס ליועצים שנכללו בהצעה למכרז, מחייב את אישור המשרד מראש ובכתב.

עמוד 63 מתוך 86

- 21.2. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד.
- 21.3. המשרד רשאי לדרוש החלפה של כל עובד המועסק על ידי הספק במתן שירותים למשרד במסגרת הסכם זה, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב להחליף עובד כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 21.4. הספק מתחייב להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון במשרד, ראש אגף הביטחון או מי מטעמו, ובכלל זה הצבת אמצעי ביטחון והמשרד לא ישא בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.
- 21.5. הוראות סעיף הביטחון יחולו גם על קבלני המשנה ו/או מי ממטעמו של הספק, בהתאמה.

## **22. קניין רוחני**

- 22.1. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע ספק השירותים במסגרת הסכם זה, לרבות תוכנות שתיכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכיו"ב, והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 22.2. כל חומר מכל סוג שהוא, לרבות מפרטי נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש ספק השירותים לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילם המשרד, יהיה רכושו של המשרד, ועל ספק השירותים להעבירו למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- 22.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, ספק השירותים לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירותים האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- 22.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

## **23. העדר זכות ייצוג**

- 23.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 23.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## **24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:**

- 24.1. היקף השירותים כמפורט בנספח ג' 1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 24.2. המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותים בהיקף כלשהו.

- 24.3. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המזמין או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 24.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב' – הצעת מחיר).

## **25. הפרת הסכם**

- 25.1. בנוסף לאמור לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 6, 9, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 25.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה.
- 25.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו על ידי כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 25.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

## **26. המחאת זכויות**

- 26.1.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

## **27. שינוי בתנאי ההסכם**

- 27.1.1. כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## **28. משלוח הודעות**

- 28.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

28.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

28.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

28.3.1. המזמין – משרד ראש הממשלה רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים, מספר פקס : 02-5634-389

28.3.2. הספק – \_\_\_\_\_

28.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

## **29. סמכות השיפוט**

29.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

29.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## **30. שונות**

30.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

30.2. ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המזמין החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הספק. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר ליחידה לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.

30.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

30.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

30.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

-----  
המזמין

-----  
הספק

-----  
תאריך

מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד

עמוד 67 מתוך 86

## נספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים

- 1. כללי**
- 1.1. הספק יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך ביצוע פיקוח ובקרה מיטבי, מלא ובאיכות מצוינת על ההתקשרויות של המשרד שעליהן יידרש לפקח בהתאם להזמנת המשרד.
- 1.2. התקשרויות המשרד הן בעלות מאפיינים שונים אלה מאלה. לפיכך, לגבי כל אחת מההתקשרויות אשר לגביהן יבקש המשרד כי הספק יבצע בהן בקרה, תוכן **תכנית בקרה ייעודית**, במתכונת המפורטת בנספח זה.
- 1.3. בקרת ההתקשרויות תכלול, לפי העניין, רכיבי בקרה כמפורט להלן:
- 1.3.1. בקרה כספית/חשבונאית**
- 1.3.1.1. ניתוח כספי בשלב קדם ההתקשרות, לרבות בחינת אומדנים וסבירותם.
- 1.3.1.2. בחינת עמידת הפרויקט בתקציב, לרבות אבני דרך וביצוע התקציב ביחס לשלביות הפרויקט.
- 1.3.1.3. בחינת דרישות התשלום שהועברו ע"י גופי הביצוע למשרד והתאמתן להסכם בינם לבין המשרד.
- 1.3.1.4. בחינת מודל מימון לפרויקטים.
- 1.3.1.5. בחינת ביצוע ההסכם בהתאם לעקרונות של חיסכון ויעילות כלכלית.
- 1.3.1.6. בחינת איתנות פיננסית של הגופים עימם יש למשרד התקשרויות ארוכות טווח, לרבות ניתוח דוחות כספיים.
- 1.3.1.7. התרעה בזמן אמת על חריגות צפויות ממסגרת התקציב.
- 1.3.2. בקרה מנהלית**
- 1.3.2.1. בקרה על עמידת גופי הביצוע בחוזים שנחתמו או ייחתמו בין כל אחד מהם לבין המשרד;
- 1.3.2.2. בקרה על עמידת גופי הביצוע בהחלטות ועדת ההיגוי המלווה כל פרויקט ובהחלטות המשרד;
- 1.3.2.3. בחינת עמידת גופי הביצוע בדרישות הרגולציה והדין.
- 1.3.2.4. בחינת עמידת גופי הביצוע בתקנים.
- 1.3.2.5. בחינת עמידתם של גופי הביצוע בחוקי העבודה והסכמים קיבוציים.
- 1.3.2.6. בהתקשרויות עתירות כוח אדם - גם אימות נתוני נוכחות, איתור מקרי "כתף אל כתף", וידוא תנאי עבודה הולמים וכד';
- 1.3.2.7. בחינה וניתוח של דיווחים ודו"חות ביצוע אותם מחויבים גופי הביצוע להעביר למשרד, בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 1.3.3. בקרה תפעולית**
- 1.3.3.1. וידוא ביצוע העבודה על ידי גופי הביצוע.
- 1.3.3.2. בקרה על איכות העבודה שבוצעה ע"י גופי הביצוע, לרבות התאמה למפרטי ההתקשרות בינם לבין המשרד.
- 1.3.3.3. בקרה על עמידת גופי הביצוע בלוחות הזמנים.

- 1.3.3.4 בקרת פתע בפעילויות הממומנות מתקציב המשרד ווידוא שהפעילות מתבצעת ע"פ תנאי ההסכם.
- 1.3.3.5 בקרה על ביצוע ההתקשרויות של גופי הביצוע עם צדדים שלישיים, לרבות עם קבלני משנה וספקים.
- 1.3.3.6 התרעה בזמן אמת על חריגות צפויות מלוחות הזמנים ומשמעותן.
- 1.3.4 **ביצוע מחקרי הערכת אפקטיביות על התכניות נשוא הבקרה**
- 1.3.4.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה לבצע סקרים שונים, מחקרי הערכה ומחקרי אפקטיביות (Impact), של התכניות נשוא הבקרה.
- 1.3.4.2 המתודולוגיה לביצוע מחקרי הערכה תאושר ע"י המשרד, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 2 שלהלן.
- 1.3.4.3 המתודולוגיה לביצוע מחקר הערכה כמפורט בסעיף 1.3.4.1 לעיל תיקבע ע"י המזמין בהתאם לצרכים ותכלול בין היתר ע"פ העניין, סקירת ספרות, סקרים, ראיונות, איסוף חומרים וכל דרישה נוספת שתיקבע ע"י המזמין.
- 1.3.4.4 כל התוצרים של המחקר שאינם מידע גולמי ופרטני, בכלל זה כל הניתוחים, עיבוד מאגר הנתונים ודפי הקוד התכנותי הסטטיסטי יהיו רכוש של המשרד.
- 1.3.4.5 ככל שבמסגרת מחקרי ההערכה תידרש העסקת מומחים שאינם נמנים על הצוות שהוצע ע"י הספק, העסקתם תהיה טעונה אישור מוקדם של נציגי המשרד. התעריף שישולם למומחים הנ"ל יהיה תעריף היועצים אותם מפרסם החשב הכללי ועליו יחולו הפחתות והנחה בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע בהצעת הספק.
- 1.3.4.6 ככל שבמסגרת מחקרי ההערכה יידרש הספק להתקשר עם חברות לביצוע סקרים, התקשרות כאמור תהיה טעונה אישור מראש של המשרד ותיעשה, ככל הניתן, לאחר בחינת מספר הצעות מחיר. המשרד ישלם לספק את עלויות ביצוע הסקרים גב אל גב ובכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.
- 1.3.4.7 ככל שבמסגרת המחקר תידרש גישה למאגרי מידע בתשלום, ספק השירותים יתקשר עם המאגר בכפוף לאישור מראש של המשרד. התשלום עבור שירות זה ישולם לספק גב אל גב, בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.
- 1.3.5 **מטלות נוספות**
- 1.3.5.1 המשרד יהיה רשאי להסתייע בספק בתהליכי הפקת לקחים כתוצאה ממצאי הבקרה, לרבות ניסוח נהלי עבודה לניהול ההתקשרויות, תקנונים לניהול הפרויקטים וכיו"ב.
- 1.3.5.2 מובהר כי רשימת השירותים לעיל אינה מהווה רשימה ממצה והמשרד רשאי להטיל על הספק מטלות נוספות בקשר לביצוע בקרה על ההתקשרויות של המשרד.

## 2. שיטה

- 2.1. לגבי כל התקשרות אשר לגביה יבקש המשרד לבצע בקרה באמצעות הזוכה, המשרד יעביר למנהל הפרויקט מטעם הספק את מסמכי ההתקשרות (מכרז, חוזה וכיו"ב) וכל חומר רקע רלבנטי נוסף. ככל שיהיה בכך צורך תתקיים פגישה בין מנהל הפרויקט לבין הגורם האחראי על ההתקשרות במשרד. מובהר כי המשרד, לפי שיקול דעתו, יהיה רשאי לבקש תכנית עבודה והצעת מחיר משני הזוכים ולקיים תיחור ביניהם.
- 2.2. בתוך 14 יום, תוכן ע"י הספק הצעה לתכנית בקרה מפורטת, אשר תכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:
  - 2.2.1. מטרת ההתקשרות
  - 2.2.2. יעדי הבקרה
  - 2.2.3. מתודולוגיה מפורטת לאופן ביצוע הבקרה, לרבות התייחסות לרכיבי הבקרה הרלבנטיים, כדוגמת אלה המפורטים בסעיף 1 לעיל ומתכונת ביצוע הבקרה.
  - 2.2.4. היקף המדגם.
  - 2.2.5. רשימת בעלי התפקידים שייקחו חלק בבקרה ותפקידם.
  - 2.2.6. לוחות זמנים
  - 2.2.7. תמחור מפורט הכולל לכל אחד מהשלבים רשימת מטלות והיקף שעות של כל בעל תפקיד. פירוט זה יסוכם לכדי הצעת מחיר ויכלול הצעה לאבני דרך לתשלום.
  - 2.2.8. לחלופין, המשרד, ע"פ שיקול דעתו, רשאי לבקש את תימחור השירותים במונחי סכום FIX. במקרה כזה, הצעת הספק תכלול אבני דרך לתשלום.
  - 2.2.9. תכנית העבודה תכלול השתתפות בישיבות ודיונים במשרד, בהתאם לנדרש.
- 2.3. המשרד יעיר את הערותיו לתכנית הביקורת המוצעת, לרבות לסבירות הצעת המחיר.
- 2.4. עם אישור תכנית הביקורת, תועבר לספק הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה במשרד
- 2.5. הספק יתחיל בביצוע תכנית הביקורת, רק לאחר קבלת הזמנת העבודה. התשלום לספק יתבצע בהתאם להזמנת העבודה.
- 2.6. התשלום בפועל יתבצע בהתאם לתכנית העבודה המאושרת, הזמנת העבודה וכמפורט בסעיף 5 שלהלן.

## 3. ביצוע בקרה בחו"ל

- 3.1. המשרד, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי להטיל על הזוכה במכרז לבצע בקרה כאמור במכרז זה גם בפעילויות המבוצעות בחו"ל.
- 3.2. במקרה כזה, יחולו הכללים הבאים:
  - 3.2.1. המשרד יאשר את עלויות הנסיעה (טיסה, לינה ואש"ל), מראש ובכתב.
  - 3.2.2. עלויות הנסיעה יהיו בדומה לנהוג לגבי עובדי מדינה הנוסעים בתפקיד לחו"ל<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> לפירוט, ראה - <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.10.0.2>

- 3.2.3. עבור כל יום בו תתבצע בקרה בחו"ל, כל אחד מבעלי התפקידים בפרויקט יהיה זכאי לתמורה בגובה של 8 שעות עבודה ביום, בהתאם לתעריף הרלבנטי לאותו בעל תפקיד. מובהר כי סעיף זה לא יחול בימים שישי ושבת.

#### 4. תוצרים

- 4.1. **דיווח מידי** – ככל שיהיו בידי הספק ממצאי בקרה המחייבים זאת, הספק יעביר למשרד דיווח מידי, בו יפורטו ממצאי הבקרה, חומרתם והמלצות לטיפול בהם.
- 4.2. **דו"ח בקרה רבעוני** – 30 יום לאחר תום כל רבעון קלנדרי, יעביר הספק דו"ח לגבי כל אחת מההתקשרויות עליה הוא מבצע בקרה, הכולל דיווח מפורט אשר יכלול לכל הפחות:
- 4.2.1. **רקע על ההתקשרות המבוקרת ומטרותיה.**
- 4.2.2. סטטוס ביצוע, תוך התייחסות לתנאי ההתקשרות.
- 4.2.3. ביצוע תקציב, תוך התייחסות לתנאי ההתקשרות.
- 4.2.4. עמידה בלו"ז, תוך התייחסות לתנאי ההתקשרות.
- 4.2.5. פעולות בקרה שבוצע בתקופת הדוח, תוך התייחסות לתכנית העבודה המאושרת.
- 4.2.6. ממצאי הבקרה, מסקנות והמלצות.
- 4.2.7. המידה והאופן בו תוקנו ממצאי בקרה מדו"חות קודמים.
- 4.3. **דו"ח בקרה מסכם להתקשרות** - 60 יום לפני תום התקשרות מבוקרת (או במועד רלבנטי אחר, הנגזר מהסכם ההתקשרות בין הגורם המבצע לבין המשרד, יעביר הספק דו"ח בקרה מסכם, אשר יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:
- 4.3.1. רקע על ההתקשרות המבוקרת ומטרותיה.
- 4.3.2. סטטוס ביצוע, תוך התייחסות לתנאי ההתקשרות.
- 4.3.3. ביצוע תקציב, תוך התייחסות לתנאי ההתקשרות.
- 4.3.4. עמידה בלו"ז, תוך התייחסות לתנאי ההתקשרות.
- 4.3.5. עמידה ביעדים ומדדים, לרבות, יעילות.
- 4.3.6. עמידה בהחלטות הממשלה.
- 4.3.7. סיכום תמציתי של כלל ממצאי הבקרה, המסקנות וההמלצות, לרבות התייחסות לתיקון ממצאי הבקרה.
- 4.3.8. המלצה למשרד לעניין המשך ההתקשרות, כדוגמת: סיום הפרויקט, מימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות, עריכת מכרז חדש, הארכת ההתקשרות בפורמט ממכרז וכיו"ב.
- 4.4. מחקרי הארכה – דוח מפורט כולל תמצית מנהלים.

#### 5. אבני דרך לתשלום

- 5.1. כאמור לעיל, אבני הדרך לתשלום התמורה לספק, יכללו בתכנית העבודה אותה יגיש הספק למשרד.
- 5.2. אבני הדרך לתשלום יקבעו ע"פ העקרונות הבאים:
- 5.2.1. עד 10% מתמורה בגין תכנית העבודה, תשולם לאחר אישורה.

5.2.2 עד 70% מהתמורה בגין תכנית העבודה המאושרת, תשלום בהתאם לאבני דרך שתקבענה באופן פרטני בכל תכנית ותכנית.

5.2.3 20% מהתמורה בגין תכנית העבודה המאושרת, תשלום עם סיום הפרויקט וביצוע הבקרה עליו לשביעות רצונו של המשרד, לאחר קבלת אישור נציג המשרד.

## 6. הוראות מיוחדות לעניין העסקת קבלני משנה

6.1 הזוכה יהווה אינטגרטור, אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז.

6.2 הזוכה מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירותים בעלי מקצוע במספר הדרוש ובעלי ניסיון והכשרה מתאימה לתפקידם ולספק על חשבונו את הכלים והציוד הנדרש להם לצורך ביצוע השירותים, את ההשגחה והפיקוח עליהם, אמצעי התחבורה בשבילם לצורך ביצוע השירותים וכל דבר הכרוך בכך.

6.3 ככל שיועסקו על ידי הזוכה בעלי מקצוע כאמור כקבלני המשנה שלו, הם נדרשים לעמוד בכל הדרישות שנקבעו במפרט לעניין כישורים וניסיון וכן דרישות הביטחון והבטיחות.

6.4 הזוכה יהיה אחראי על עבודתם של עובדיו וקבלני המשנה מטעמו בכל תחומי אספקת השירותים כהגדרתם.

6.5 הזוכה יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

6.5.1 הזוכה הודיע למזמין על זהות קבלן המשנה שנבחר על ידו, והמזמין אישר מראש ובכתב את הסכמתו לבחירה כאמור ואת היקף העבודה אותה יבצע קבלן המשנה; מובהר ומוסכם כי אין במתן האישור על ידי המזמין כדי לגרוע מאחריות הזוכה או להטיל אחריות כלשהי על המזמין.

6.5.2 למיטב ידיעתו של הזוכה ולאחר בדיקה סבירה, קבלני המשנה הם מיומנים ומקצועיים והאמור בהצהרות הזוכה על פי ההסכם, חל ונכון גם לגבי כל אחד מהם.

6.5.3 הזוכה לא יהיה רשאי להחליף קבלן משנה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

6.5.4 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הזוכה מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, כדי למעט מאחריותו, והוא יהיה חייב כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הזוכה ולו בלבד.

6.5.5 הזוכה יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הזוכה על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו, המורשים על ידי המזמין כאמור בהסכם, יהווה הזוכה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הזוכה על פי

ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

6.5.6. המשרד יהיה רשאי להורות לזוכה, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק עובד או קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והזוכה מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין.

6.5.7. הרחקת עובד הקבלן כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והזוכה יציב לאלתר עובד חליפי לביצוע העבודה.

**נספח ג'2 לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע**

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

(שם הספק)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך פרסום

(שם המדד)

המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ שפורסם.

(מס' שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק

את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או

לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך

(תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

עמוד 74 מתוך 86

---

הכתובת

---

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

---

חתימה וחותמת

---

שם מלא

---

תאריך

(\* אם נדרשת ערבות צמודה.

**נספח ג'3 לחוזה ההתקשרות – נוסח אישור עריכת ביטוחים**

**נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;**

בכתובת: רח' קפלן 3, ירושלים;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוח**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו

למבוטחנו \_\_\_\_\_

להלן: "הזוכה/הספק" לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות משרד ראש הממשלה לרבות ביצוע בקרה בחו"ל עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הזוכה/הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה/הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הזוכה/הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

עמוד 76 מתוך 86

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה/הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה/הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות משרד ראש הממשלה לרבות ביצוע בקרה בחו"ל עבור משרד ראש הממשלה, בחינה בזמן אמת של אופן ביצוע ההתקשרות ביחס לתנאים שהוסכמו עם הזוכה/הספקים, בקשר לעמידה במפרט השירותים, בלוחות הזמנים ובתקציב לרבות בקרה כספית/חשבונאית, הכנת דוחות ביקורת תקופתיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה/הספק כנגד מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.
  - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה/הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הזוכה/הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה/הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

עמוד 77 מתוך 86

מכרז פומבי מספר 5/19 לקבלת שירותי בקרה מנהלית, תפעולית וכלכלית על התקשרויות המשרד

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 78 מתוך 86

## נספח ג'4 לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות  
המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
2. פרשנות  
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
  - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
  - (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
  - (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
  - (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
  - (11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
  - (12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.
3. פונקציונליות פורטל הספקים
  - (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
    - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
    - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
    - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
    - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי המשרדים.
4. עמידה בהנחיות רשות המיסים  
עמוד 79 מתוך 86

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו

תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הוא הוא אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הוא הוא לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל ספק יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם

עמוד 81 מתוך 86

הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.
12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:
- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.
13. שינויים חקיקתיים
- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.
14. חבלה ומידע אסור
- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### צרופה א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק
  - 1.1. קורא כרטיסים.
  - 1.2. כרטיס חכם.
  - 1.3. סיסמא (Pin Number).
2. דרישות מערכת עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:
  - 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
  - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
  - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
  - 2.4. Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.
  - 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
  - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
  - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign Verify) מותקנת\*
  - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכביה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il)